

종·합·관·리·솔·루·션



www.weapt.com

Proposal by
에이앤비솔루션 주식회사
고객서비스센터 ☎031-905-6741

Copyright©
Apt & Business Solution Inc.
All Rights Reserved.
www.anbit.co.kr



www.weapt.com



1 디지털시대의 미래지향적인 관리업무파트너

- 공동주택 및 집합건물 관리에 관한 종합적인 Web Program Service

2 Multi-Service Solution

- ASP Web Program - 언제, 어디서든 인터넷 환경에서 업무가 가능

3 Easy & Convenience Solution

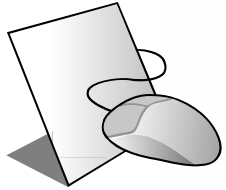
- Report, Grid 등 User Interface 강화 - 사용이 편리하고, 업무 간소화

4 Community

- 관리업무 공유 / 토론, 단지 홈페이지와 연계 (민원관리/공지사항 등)

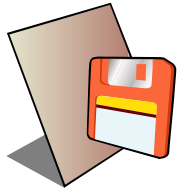


왜! 종합관리솔루션(weapt)을 사용하는가 ?



모든 관리업무는 통합되고 종합적인 관리가 실현된다.

➔ 인터넷환경에서 업무공유 및 저장 / 검색



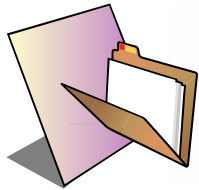
관리업무 누락 예방은 물론 사고를 미연에 방지한다.

➔ 계획관리 , 일정관리 , 고정자산관리 , 관리업무점검 , 장기수선계획



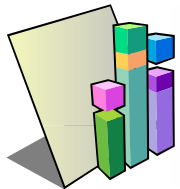
관리직원간 협동업무를 가능케 해준다.

➔ 민원의 접수 -> 처리 , 일정의 공유, 소모품의 수불, 재고자산의 수불



관리업무가 체계화되고 편리해진다.

➔ 업무분장에 따른 메뉴배분, 일괄처리, 반복처리, 연도이월

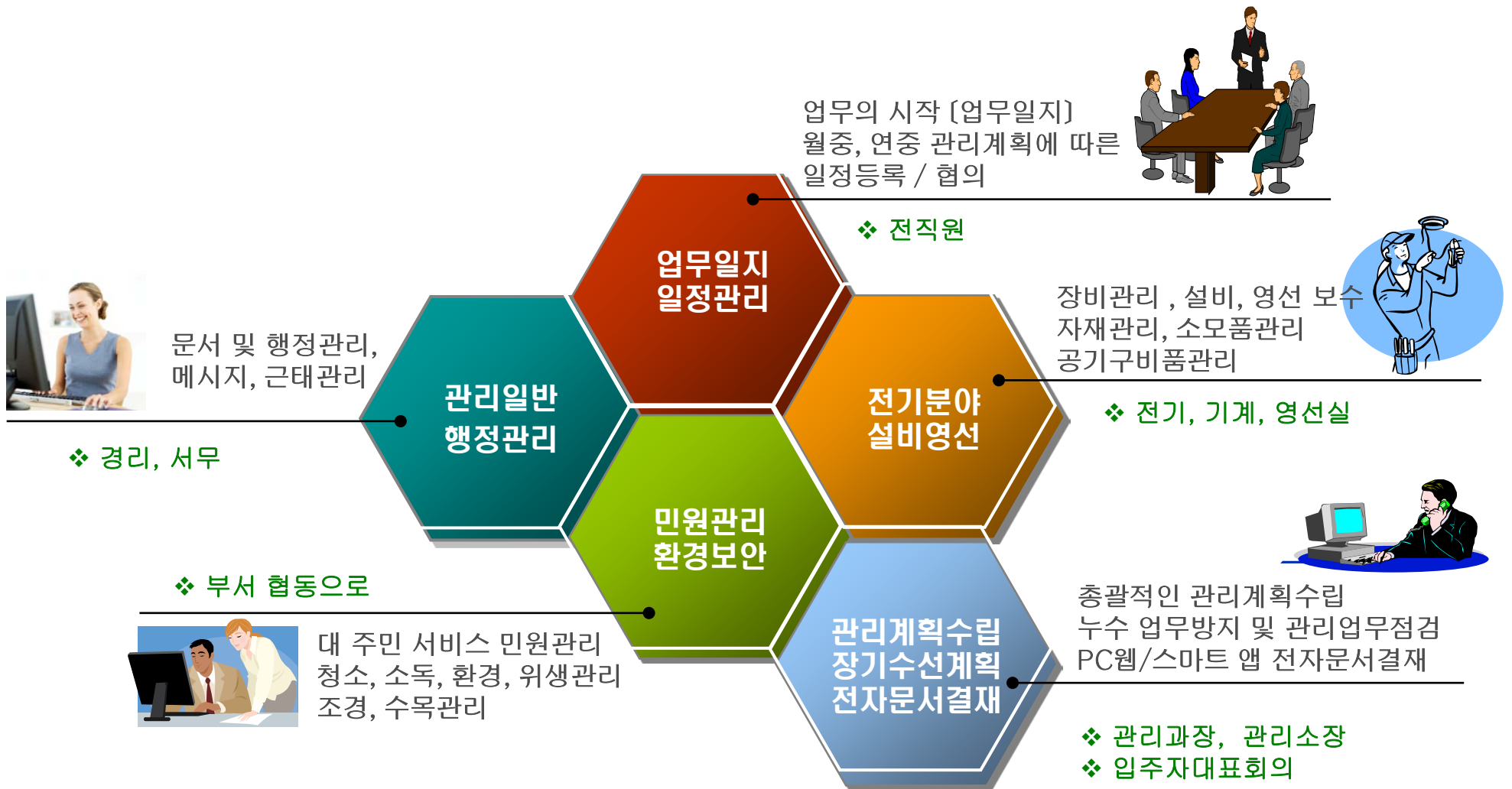


지속적인 업무 매뉴얼 제공 및 Program 개발.

➔ 업무(관리)방법 공유, 업무 프로그램개발



업무분장에 따른 메뉴활용





1

종합관리솔루션 계약 및 기초자료 징구

2

기초자료 설정 등록 및 Data Upload 업무지원

- 부서 및 직책 / 사용자 / 사용자권한 / 결재선 등록
- 연중관리계획(월중관리계획) / 월중핵심과제 / 일정구분 등록
- 민원환경 / 단지배치도 / 세대평면도 / 세대정보 등록
- 안전관리진단양식 / 문서관리양식 / 각종 점검일지양식 / 장비관리 설정등록
- 고정자산 / 재고자산 / 소모품 / 생산문서 목록 Data Upload
- 관리기구 / 회의단체 명단 Data Upload
- 기존 장기수선계획 Data Upload [오류내용의 검증 및 비교]

3

방문교육



일정관리	민원관리	관리일반	행정관리	일지결재	재고관리	장비관리	환경보안	장기수선	회의단체	관리소장	
<ul style="list-style-type: none"> 일정관리 월간일정보기 주간일정보기 일일일정보기 일정조회 업무일지조회 업무일지결재 	<ul style="list-style-type: none"> 민원관리 민원접수 민원처리 민원조회 세대민원대장 공용민원대장 민원일지결재 세대정보등록 민원환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 법규관리 관리규약/규칙 예산(안) 안전관리계획 소방계획서 교육관리 	<ul style="list-style-type: none"> 문서관리 기안문서 발송문서 입찰문서 접수문서 	<ul style="list-style-type: none"> 전기분야 업무일지 수변전일지 전기안전점검일지 소방점검일지 승강기점검일지 발전기운전일지 **무한설정 	<ul style="list-style-type: none"> 소모품관리 구입업체등록 소모품 소모품주문 소모품입고 소모품출고 소모품입출고조회 폐기관리대장 소모품환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 전기분야 전기실 승강기 관리실 방재실 CCTV 홈네트워크 **무한설정 고장처리내역조회 폐기장비조회 	<ul style="list-style-type: none"> 환경위생관리 환경위생관리 미화용역관리 용역직원등록 근태등록 월간근태조회 개인근태조회 퇴직용역직원조회 	<ul style="list-style-type: none"> 환경설정 단지개요 동별현황 수립조정 수립기준 수선계획등록 수선계획조회 수선항목조회 수선계획비교조회 수선계획마감 	<ul style="list-style-type: none"> 전자결재 기안문서 지출결의 문서관리양식설정 	<ul style="list-style-type: none"> 관리소장 관리업무마감 소장인수인계서 	
<ul style="list-style-type: none"> 계획관리 월중관리계획 연중관리계획 월중핵심과제등록 구분설정 	<ul style="list-style-type: none"> 단지현황 단지배치도 세대평면도 	<ul style="list-style-type: none"> 계약관리 계약업체등록 계약등록/조회 해지계약조회 	<ul style="list-style-type: none"> 방송&게시문 방송문 공고문 광고게시문 게시문현황 게시문환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 전기분야관리 전기분야관리 	<ul style="list-style-type: none"> 재고자산관리 구입업체등록 재고자산 재고자산주문 재고자산입고 재고자산출고 입출고조회 재고자산재고조사 폐기관리대장 재고자산환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 설비영선 펌프 저수조 지역난방설비 팽창기체분리기 팬 헬스장 정화조 부대시설 **무한설정 고장처리내역조회 폐기장비조회 	<ul style="list-style-type: none"> 보안경비관리 보안경비관리 경비용역관리 용역직원등록 근태등록 월간근태조회 개인근태조회 퇴직용역직원조회 	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 조정안 공사종별수립기준 연간추정수선비 연도별수선일정 연도별예정금액 총수선예정금액 금년수선예정보고 	<ul style="list-style-type: none"> 선거관리위원회 선거관리위원회 위원회회의록 인수인계서 전임위원회 위원회조직도 	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 평정기준관리 평정설정 평정대상자평가 평정결과조회 평가마감 평정항목설정 	
<ul style="list-style-type: none"> Home 공지사항 공지사항 자주하는질의응답 질문/건의 하드용량보기 	<ul style="list-style-type: none"> 민원통계 월별통계 처리자별통계 구분통계 동별통계 분야별통계 	<ul style="list-style-type: none"> 관리직원 관리직원등록 부서/직책조회 아이디현황조회 일지결재선조회 퇴사직원조회 관리조직도 자위소방대 	<ul style="list-style-type: none"> 메시지 메시지보내기 메시지조회 메시지충전현황 	<ul style="list-style-type: none"> 행정관리 행정관리서식 부과내역서 자금및지출결의 재무제표 	<ul style="list-style-type: none"> 설비영선관리 설비영선관리 	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 해빙기진단 우기진단 월동기진단 위생진단 안전진단(건축) 안전진단(설비) 	<ul style="list-style-type: none"> 고정자산관리 고정자산 감가상각누계액 수선(정비)내역조회 고정자산재고조사 폐기고정자산 고정자산환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 조경관리 조경관리 수목관리 수목관리내역조회 폐기수목조회 	<ul style="list-style-type: none"> 총당금 적립및사용현황 적립요구액(연간) 적립요구액(잔여) 적립요구액(연차) 연차별적립계획 	<ul style="list-style-type: none"> 총간소음위원회 선거관리위원회 위원회회의록 인수인계서 전임위원회 위원회조직도 	<ul style="list-style-type: none"> 통반장 부녀회 노인회
<ul style="list-style-type: none"> 자료실 법령자료실 실무자료실 장기수선계획 	<ul style="list-style-type: none"> 근태관리 근태등록 월간근태조회 개인근태조회 근태관리환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 계량기교체 구입업체등록 계량기관리대장 계량기주문 계량기주문입고 계량기출고 계량기입출고조회 계량기교체조회 계량기월간입출고 폐기계량기관리대장 계량기환경설정 	<ul style="list-style-type: none"> 일지기간인쇄 일지기간인쇄 	<ul style="list-style-type: none"> 공사시행 공사시행절차등록 공사시행등록 공사시행일자별조회 공사종별시행조회 							
<ul style="list-style-type: none"> LINK 에이앤비솔루션 공동주택관리정보 											



WEAPT 모바일 관리사무소

월간일정보기

2015년 5월 월정구분: 전체 구분: 전체 주부부서: 전체

일	월	화	수	목	금	토
					1 근로자의 날 5.1절 당일 휴무 5.1절 당일 휴무	2
3	4 비상 방송설비 점검, 미수관리비 독촉장, 문합 발급 확인	5 어린이날	6	7	8 어린이날 노인정 행..	9
10 비디오텍싱 행사	11	12 불이타 및 공영 점..	13 공동구상고목상 열쇠..	14 보안등 보수 공행안..	15 전기검침 정물 리포트 보내..	16 승강기 점검일
17	18 배수로 옥상 현충 .. 차량정시 강화 외부..	19 부귀미감	20 분사 근무일제 점검 배수로 옥상 현충 ..	21 불법주차 경고장 부..	22	23
24	25 어가탄신일	26 큰 배수펌프 점검 ..	27	28	29	30
31 수도.온수 난방 점검						

[月, 週, 日] 일정보기

- 月, 週, 日 일정보기에서 일정 추가, 수정
- 일정의 년, 월, 주, 일 단위 반복 등록 기능
- 일정조회 / 업무일지조회 / 업무일지결재

WEAPT 모바일 관리사무소

연중관리계획

검색조건: 수립일 2013-01-01

월	관리일방	간기분야	설비유선	환경보안
01월	관리소 환경정비: 한창한 등	소방시설 점검: 지함 경보 유도수전반 발전기	공동구 흡수 발보 보존	고사목 타문까지 제거 및 다듬기
	산업안전교육 및 상하수도배수교육	에너지사용량 분석 점검실적 보고 및 점검		년간 조경관리 계획 수립
	전년도 서류 및 장비정리	일차 등 서류 정리		조경시설 보수
	전년도 승합 전고 증명서 발급 및 확인			
	전월 재무제표 분사 보고			
02월	근로소득세 연말정산 준비	공용 및 간용부품 점검정산 확정	가차차기 점검, 수목이식복지대 잡초 및 오물	설비유 선 특별 점검소실 강화, 출입
	승강기 특별점검 활동	승강기 유지관리	계단 시설 점검	시설물 손질 강화
	건축물 안전교육 실시	해빙기 점검실시	소방시설 점검 및 보수	외부차량 및 출입자 감시강화
	직원 고충상담 제재치 등		열탕계, 온도조절기 교체	화재예방 관계근무
	해빙기 안전전단의 달		옥상 에어컨등, 공동구 Strainer 청소	
			옥상 Fan 점검 보수	
			용역, 역숙, 저수시설 점검	
03월	산재고양보합료 납입	공용 및 간용부품 발전차량 확정	기계실 청소 및 도색	재대 강기소독 병맛대 환경정비
	분기 재무조사 실시	소방훈련 및 교육	소화전 점프 작동 시험확인 배수구, 현충 점검시설 점검	수목 거름주기
		속천지 비동 축정 및 점검	저수조 청소 및 수목양생 투입	주차관리 지도 - 현명주차 - 주차
				화재예방 관계수합

관리계획

- 관리계획을 월별(년간), 분야별 수립
- 수립된 관리계획을 월별로 검색하여 일정에 바로 등록





WEAPT 아파트 관리사무소

관리현황 | HOME | 동별상대번호 | 관리대번호 | 계상기 | 위발번호변경

입주일자 | 민원관리 | 관리일련 | 배상관리 | 견거분배 | 세대명선 | 관경모양 | 견거수선 | 회의단체 | 관리소장

민원접수

동: 105

1501	1502	1503	1504
1401	1402	1403	1404
1301	1302	1303	1304
1201	1202	1203	1204
1101	1102	1103	1104
1001	1002	1003	1004
901	902	903	904
801	802	803	804
701	702	703	704
601	602	603	604
501	502	503	504
401	402	403	404
301	302	303	304
201	202	203	204
101	102	103	104

지하주차장(동지하 포함)

민원접수 / 처리

- 동호, 동외 선택 -> 해당민원대장열람 -> 접수 -> 처리 (소모품 등 사용시 동시 처리)
- ✓ 스마트 앱 검색 - 처리 기능

WEAPT 아파트 관리사무소

관리현황 | HOME | 동별상대번호 | 관리대번호 | 계상기 | 위발번호변경

입주일자 | 민원관리 | 관리일련 | 배상관리 | 견거분배 | 세대명선 | 관경모양 | 견거수선 | 회의단체 | 관리소장

월별통계

검색조건 | 민원접수월: 2018년 1월 ~ 2018년 12월

월	민원접수	처리건수	부류건수	배려건수	대처리건수
2018-01	59	59	0	0	0
2018-02	53	53	0	0	0
2018-03	67	67	0	0	0
2018-04	77	76	1	0	0
2018-05	69	62	0	0	1
2018-06	76	72	4	0	0
2018-07	78	75	2	0	1
2018-08	73	73	0	0	0
2018-09	62	62	0	0	0
2018-10	66	66	0	0	0
2018-11	70	69	0	0	1
2018-12	75	73	0	0	2
계	819	807	7	0	0

민원조회 / 민원일지결재 / 민원통계

- 민원에 대한 다양한 조회 기능
- 민원일지 전자결재 기능
- 월별, 처리자별, 구분, 동별, 분야별 통계조회



WEAPT 마이트 관리사무소

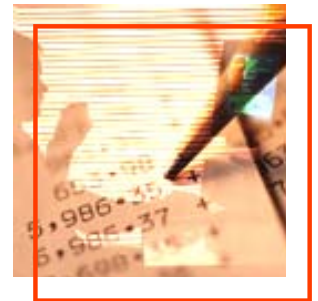
계약등록/조회

No	계약구분	계약명	업체명	회사전화	기간	시작일	연기일	지불방법	계약금액	비고&보통
9	장기수선공사	도복공사	대천공영	02-1111-3333	2개월	2013-05-01	2013-06-30	분할지급	100,000,000	보증
18	경비용역	경비용역	나갈만다경비용역		1년	2014-10-01	2015-09-30	월정	9,000,000	
23	물류구입	복사기유지보수	롯데복는	031-1111-2222	1년	2015-04-01	2016-03-31	월정	50,000	
24	지능형물류네트워크	CCTV 유지보수	CCTV		1년	2015-04-01	2016-03-31	월정	500,000	
25	승강기유지	엘리베이터유지보수	신도엘리베이터(주)	031-985-0111	1년	2015-05-01	2016-04-30	월정	500,000	
26	전기안전관리	전기안전대행	달만다전기안전대행	031-111-1111	1년	2015-05-01	2016-04-30	월정	300,000	
27	위탁관리	위탁관리	홍산개발	031-813-0113	2년	2015-05-01	2016-04-30	월정	700,000	
29	기타용역	종합관리솔루션사용계약(메이컨비블루션(주))		031-905-6741	2	2015-05-01	2017-05-30	월정	55,000	
29	보합법제산정	화재보험계약	메이컨비블루션(주)	031-905-6741	1	2015-05-01	2016-05-30	년납	22,200,000	
31	형소용역	형소용역	광남 대화	02-1234-5678	1년	2019-08-01	2019-07-31	월정	10,000,000	

○ 재계약인 경우 계약명 상을 클릭하여 [재계약]버튼으로 재계약합니다.

법규관리 / 계약관리

- 법규관리를 통한 관리소장 해야 할 필수 업무 실현
- 관리규약 / 규칙의 역사적 관리
- 예산(안) / 안전관리계획 / 소방계획서 / 교육관리
- 업무상 과실(자료 미비치) 미연 방지
- 계약이력의 보관 / 검색 / 조회
- 계약만기일 일정과 연동 등록



WEAPT 마이트 관리사무소

근태등록

사번	부서	직책	성명
2	관리실	기전과장	왕민
4	관리실	관리대리	송해교
6	관리실	사무	이보영
7	기전실	기전반장	황영민
8	기전실	기전반장	이지훈
10	기전실	기전기사	허광환
12	경비실	경비반장	조국환
13	경비실	관리원	홍봉암
14	미화실	미화반장	여문재
15	미화실	미화원	미희향
16	기전실	기전기사	송윤기
17	관리실	관리소장	나소강
18	기전실	기전기사	홍두재
19	기전실	기전기사	나기사

대상자 : 기전과장 왕민

등록일 : 2019-03-22

근태구분 : 연차

기간 : 2019-03-22 ~ 2019-03-25

사용일수 : 3 (실제 사용일수 입력)

신청유형 : 연차휴가

내용

첨부파일

○ 과속 직원G에서 대상자를 클릭하여 해당 직원을 우선 선택합니다.
 ○ [등록]하면서 업무일지에 입력 등록할 수 있습니다.
 ○ 등록 후 수정 삭제는 계약근태조회에서 할 수 있습니다.
 ○ 부고장, 청결장 등을 첨부할 수 있습니다.

관리직원등록 / 근태관리

- 근태구분 관리소 실정에 맞게 설정
- 직원 선택 후 등록 기능
- 첨부파일 기능
- 개인별 근태조회, 월간근태조회(급여산정)



WEAPT 아파트 관리사무소

관리항목 | HOME | 동명상세뉴스 | 관리자뉴스 | 계상기 | 비밀번호변경

업무일지 | 민원관리 | 관리일변 | 행정관리 | 전기보내 | 시설안전 | 환경보안 | 장비수선 | 계약단체 | 관리소장

접수문서

No	기안일	제목	발송처
11	2015-01-10	상수도요금 인상에 따른 안내	고양시상하수도사업
10	2014-12-19	자동차세등기 안내 표지판 부착 협조	고양시청
9	2014-11-25	산업재해예방 기술자료 및 서한문 송부	한국산업안전보건공단
8	2014-11-19	2014년 4/4분기 고당아성근로자복지결터 프로그램 홍보협조 요청	고양시청
7	2014-11-06	상하수도 요금 SMS 서비스 안내	고양시상하수도사업
6	2014-08-11	말세공간에서의 작업 특별안전교육 실시 안내	대한산업안전협회
5	2014-07-29	2014년도 주수물사용자 포상시행 안내	한국지역난방공사
4	2014-06-20	2014년도 하반기 사용자시설 관리자 온라인 기술교육 시행 안내	한국지역난방공사
3	2014-06-20	하수도사생로 인상 안내	상하수도사업소
2	2014-06-20	난방수 수질관리 및 세대별비 유지보수 관리 안내	한국지역난방공사
1	2013-01-15	2013년도 의뢰보합료 안내	의료보험공단

1

전체 검색

문서관리 / 방송&게시문

- 기안문서 / 발송문서 / 입찰공고 / 접수문서 / 공고문
- 공고 및 광고게시물 현황
- 광고 수익현황
- 생산문서관리 / 서식관리

WEAPT 아파트 관리사무소

관리항목 | HOME | 동명상세뉴스 | 관리자뉴스 | 계상기 | 비밀번호변경

업무일지 | 민원관리 | 관리일변 | 행정관리 | 전기보내 | 시설안전 | 환경보안 | 장비수선 | 계약단체 | 관리소장

메시지 보내기

추가 | 대상자가격요기 | 발송 | 대상자 선택 : 입대임 | 전송

동호	직책	성명	H P
<input checked="" type="checkbox"/>	101-301	동대표	박찬호 010-6245-9368
<input checked="" type="checkbox"/>	102-902	대표회장	박세진 010-6263-1097
<input checked="" type="checkbox"/>	103-604	기술이사	박지성 010-3252-0104
<input checked="" type="checkbox"/>	104-1004	동대표	김남일 010-6263-1097
<input checked="" type="checkbox"/>	105-1402	감사	김병지 010-2328-0481
<input checked="" type="checkbox"/>	106-1103	동대표	이문재 010-9259-9070
<input checked="" type="checkbox"/>	107-504	동대표	안정환 010-2125-1111
<input checked="" type="checkbox"/>	108-1804	총무이사	허재 010-4793-2222
<input checked="" type="checkbox"/>	109-1002	동대표	김연미 010-2848-3232
<input checked="" type="checkbox"/>	111-1504	동대표	홍명보 011-4567-1234
<input checked="" type="checkbox"/>	112-104	동대표	손연재 010-7930-2580
<input checked="" type="checkbox"/>	113-1002	동대표	한선홍 010-456-3570
<input checked="" type="checkbox"/>	115-102	동대표	김간호 010-2769-6741
<input checked="" type="checkbox"/>	114-205	회장	김기훈 010-1111-1111
<input checked="" type="checkbox"/>	115-206	동대표	장준철 010-6263-1097

메시지 내용

영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!
 영이름님 안녕하세요!

155 Byte

후원문구 등록 | 메시지 전송

현재 사용가능한 잔수(SMS 기준) : 499.5 건

○ '동호'를 메시지 내용에 포함 시 채근된 대상자의 동호로 변경되어 메시지 전송됩니다.
 ○ '영이름'을 메시지 내용에 포함 시 채근된 대상자의 성명으로 변경되어 메시지 전송됩니다.
 ○ 888byte가 넘으면 대용량문자전송(LMS)로 자동변환되어 한번 발송 시 2.52건의 문자 건수가 소멸됩니다.
 ○ 대용량문자전송(LMS)은 발송이 지연될 수 있습니다.

메시지

- 입대의, 관리기구, 입주민 등 대상자 다수 선택기능
- @이름, @동호 기능 (다수 전송 시 각각의 이름전송)
- 보낸 내용 붙여넣기 기능
- 후렴문구 기능



[10002] WEAPT(031-905-6741) 관리수변전 | 일지현황 | HOME | 통합상세내용 | 전기예비용 | 계산기 | 비일번호판공

업무일지 | 연차관리 | 관리일지 | 행정관리 | 전기분야 | 설비안전 | 환경보전 | 장비수선 | 위험단체 | 관리소장 | 관리회사

일지현황 [검색]

검색조건 | 2018-04-17 | 이전 7일간 [이전]

순번	일지명	결재주기	2018-04-11	2018-04-12	2018-04-13	2018-04-14	2018-04-15	2018-04-16	2018-04-17
1	민원일지(2)	매일	●●	●●	●●	●●	●●	●●	
2	수변전일지(4)	매일	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●○○
3	전기점검일지(4)	매일	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●○○
4	방화관리(4)	매일	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	
5	5기계설비일지(4)	매일	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	
6	6기계설비점검(4)	매일	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	
7	블리터안전점검(4)	주 1회 (8회)							
8	발전기운전점검(4)	월 1회 (16회)							
9	새방기안전점검(3)	2월 또는 3월						●●●●	
10	우기점검(3)	6월							
11	철동기점검(3)	9월 또는 10월							
12	허상점검(3)	연 2회 이상							
13	안전점검(건축)(3)	월별가 1회이상							
14	안전점검(설비)(3)	월별가 1회이상							
15	교량자산정비조사(2)	연 1회							
16	연가-제고조사(2)	연 1회							
17	설비-제고조사(2)	연 1회							

○ 일지명외 () 안 숫자는 결재일 인원이며 ● 표시는 결재(보유, 추가 포함)완료됨 ○ 표시는 미결을 표시한 것입니다.
○ 일지의 해당일지 결재표시를 클릭하면 해당일지 일지로 이동하여 결재할 수 있습니다.

결재현황

- 결재현황으로 결재현황 파악
- 해당일자 해당일지 바로 가기 기능
→ 작성 또는 결재를 위한

[10002] WEAPT(031-905-6741) 관리수변전 | 일지현황 | HOME | 통합상세내용 | 전기예비용 | 계산기 | 비일번호판공

업무일지 | 연차관리 | 관리일지 | 행정관리 | 전기분야 | 설비안전 | 환경보전 | 장비수선 | 위험단체 | 관리소장 | 관리회사

수변전일지 [전일일지] [초기화] [이전] [검색] [결재조회] [인쇄]

날짜 :

구분	KV	VCB		LV-5(중용)TR1000		LV-1(세대)TR1250		LV-2(세대)TR1250		LV-3(세대)TR1250		LV-4(세대)TR1250		LV-6(중용)TR1250																
		A		KW	역률	V	A	KW	역률	V	A	KW	역률	V	A	KW	역률													
		R	S															T												
09:00	23	23	25	26	983	95	223	117	60	76	223	349	195	92	223	294	168	93	223	277	152	94	223	243	152	94	222	265	184	99
13:00	23	21	21	21	799	93	223	144	89	87	224	298	146	89	223	233	127	80	223	222	112	89	223	217	119	92	223	270	194	99
21:00	23	32	33	32	1252	95	225	210	152	88	223	432	262	94	223	377	242	95	224	266	207	95	224	336	217	95	224	288	210	99

▶ 권역

구분	유용전력 x6000	무용전력 x6000	회대전력 x6000	산업(주간, 저녁) x100	산업(야간) x100	가동률 x1	구분	ACV	DCV	ACA	DCA
금일지침	4818.29	4367.2	0.45	914.29	916.22	6.50	09:00	360	119	370	130
전일지침	4815.33	4359.91	0.360	911.38	912	6.47	13:00	360	119	370	130
지침차	2.9	2.29	0.09	2.91	4.22	0.03	21:00	360	119	370	130
일시용량	17400	13740	540	395	422	0.03	▶ 최대사양				
활누계	756400	119220	2700	1507	1421	0.21					
비고											

전기분야

- 전기분야 일지 작성 및 전자결재
- 업무일지 / 수변전일지 / 전기안전점검일지
- 소방점검일지 / 승강기점검일지 / 발전기운전일지
 - 무한추가
 - 단지 실정에 맞는 양식 제공



[10002] WEAPT(031-905-6741) 관리소번호 | 결재현황 | HOME | 동명상태누름 | 견치태누름 | 계산기 | 비활번호번호

입장일지 | 면적관리 | 관리일지 | 행정관리 | 견계분대 | 실태연결 | 환경보전 | 장계수신 | 실역단체 | 관리소장 | 관리이사

기계실일지

날짜: 2018-04-16 [화]

담당: [선택] | 방장: [선택] | 과장: [선택] | 소장: [선택]

나기사: [선택] | 방장면: [선택] | 방면: [선택] | 나소장: [선택]

2> 열교환기(냉방)

구분	1차측온도℃ 압력kg/cm ²				2차측온도℃ 압력kg/cm ²				구분	2차측온도℃ 압력kg/cm ²			
	공급	환수	압력	압력	공급	환수	압력	압력		공급	환수	압력	압력
07:00	HX-1	106	50	8.0	51	46	8.3		HX-4	51	48	8.1	
	HX-2	107	52	8.0	50	46	8.1		HX-5	50	46	8.5	
	HX-3	100	50	8.0	52	46	8.5		HX-6	49	46	5.1	
10:00	HX-1	120	50	8.5	49	44	8.0		HX-4	47	44	8.4	
	HX-2	126	52	8.2	52	42	8.0		HX-5	42	41	6.3	
	HX-3	120	52	8.1	52	40	8.5		HX-6	50	44	5.5	
17:00	HX-1	119	48	8.3	48	46	8.0		HX-4	48	44	8.2	
	HX-2	120	50	8.4	47	42	8.0		HX-5	53	44	6.1	
	HX-3	110	60	8.5	49	42	8.0		HX-6	48	48	5.1	
21:00	HX-1	120	49	8.3	40	42	8.5		HX-4	48	45	6.1	
	HX-2	126	49	8.1	48	42	8.2		HX-5	44	44	5.8	
	HX-3	122	50	8.5	46	46	8.1		HX-6	52	50	5.5	
00:00	HX-1	102	48	8.0	64	50	8.3		HX-4	50	51	8.3	
	HX-2	100	65	8.0	66	55	8.4		HX-5	48	46	5.5	
	HX-3	90	48	8.5	50	48	8.5		HX-6	50	46	5.1	

2> 온도(냉고,취차) 및 설정온도
 -냉도 0℃ 난방 HX-1 46℃ HX-2 46℃ HX-3 46℃ 급탕 HX-4 48℃ HX-5 48℃ HX-6 48℃

2> 고품

구분	구분	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액
열사양량(Gcal)	0278.3	6258.98	18.32	19.32	197.1						
운영사양량(m ³)	158442.26	158226	206.26	206.26	3075.06						

2> 기타조치사항

2> 근무자

구분	담당	방장	과장	소장
관리이사				
방장면				
방면				
나소장				

설비영선

- 설비영선분야 일지작성 및 전자결재
- 업무일지 / 기계실운전일지 / 기계설비점검일지
- 어린이놀이터점검일지 / 저수조위생점검
 - 무한추가
 - 단지 실정에 맞는 양식 제공

[10002] WEAPT(031-905-6741) 관리소번호 | 결재현황 | HOME | 동명상태누름 | 견치태누름 | 계산기 | 비활번호번호

입장일지 | 면적관리 | 관리일지 | 행정관리 | 견계분대 | 실태연결 | 환경보전 | 장계수신 | 실역단체 | 관리소장 | 관리이사

안전진단(건축)

2> 점검기간

점검기간: 2015-11-16 ~ 2015-11-18
 점검자: 방장면 송종기

번호	점검내용	점검결과	조치내용
1	옥상 및 각종 벽면의 균열로 낙하물 부분 문 닫힌가?	양호	
2	옥상벽 방수 및 균열 상태는?	양호	
3	문트 내벽의 균열 및 자반의 침하로 인한 침수 여부?	양호	
4	발코니 물난간의 부식으로 인한 위험 요소는?	양호	
5	하수도 현상이 이물질로 인하여 막힐 위험은?	양호	
6	건물 지반 및 보도 블록의 침하로 인한 위험 요소는?	양호	
7	각종 지하실에 위험 물질이 적재되어 있는 곳은 없나?	양호	
8	건물 지하실 및 옥상 비상문 비상시 사용이 가능한가?	양호	
9	여닫이 문이러 그네 회전 부분의 마모를 점검하기위해 위험요소는 없나?	양호	
10	기타 시설의 미비 현 사항은?	양호	

안전관리 / 안전점검

- 공동주택관리법 시행규칙에 따른 안전관리 시현
- 진단별 단지실정에 맞는 맞춤 양식 제공
- 전자결재기능
- 해빙기진단 / 우기진단 / 월동기진단 / 위생진단
- 분기별 안전진단 (건축,설비)



WEAPT 아파트 관리사무소

소모품관리대장

품목선택: [4]외동 합프(175W)

관리번호: 4 품목: 외동 합프(175W) 규격: 175W 제조사:
 단위: 개 배고(사용처): 주무부서: 기전실 비치장소: 경비실

입출고내역

일자	입고		출고		재고수량	비고 (처리처)
	수량	구입처	수량	사용처		
2014-05-08	10	축광유통			17	
2014-05-12			1	노인정 앞 외동	16	허경환
2014-05-25			1	101동 3-42인 품백 방방	15	허경환
2014-06-30			1	103동 1-22인 품백 외동	14	황정민
2014-09-12			1	111동 1-22인 앞 외동	13	허경환
2014-12-15			1	109동 1호 축백 사인값	12	황정민
2015-02-13			1	107동 1-22인 앞 외동	11	허경환
2015-03-01			1	120동 1-22인 앞 외동	10	황정민
2015-04-03			1	별이터 외동	9	황정민
2015-12-12			2	101동	7	허경환
2015-12-18	10	축광유통			17	
2015-12-19			2	102동	15	허경환
계	75		35		40	

소모품관리 / 재고자산관리 / 계량기교체

- 공동주택관리 회계처리기준에 맞는 재고자산관리
- 주문서 작성 기능
- 일괄입고, 일괄출고 기능
- 입출고 조회

WEAPT 아파트 관리사무소

고정자산

품목조건: 분류: 견제 비치장소: 견제

선택	No.	분류	종명	비치장소	총수량	폐기량	현수량	취득일	취득가액	비고
<input type="checkbox"/>	1	비용	소장용복상	관리실	1	0	1	2013-05-01	500,000	
<input type="checkbox"/>	2	비용	소장용의자	관리실	1	0	1	2013-05-01	300,000	
<input type="checkbox"/>	3	비용	의상용복상	관리실	12	1	11	2013-05-01	2,400,000	
<input type="checkbox"/>	4	비용	직방용의자	관리실	12	1	11	2013-05-01	1,200,000	
<input type="checkbox"/>	5	비용	발타캐비닛	관리실	3	2	1	2013-05-01		중고 무상으로 받음
<input type="checkbox"/>	6	비용	에어컨	관리실	1	0	1	2013-05-10	870,000	
<input type="checkbox"/>	7	공기구	에초기	기계실	1	0	1	2013-05-10	253,000	
<input type="checkbox"/>	8	공기구	간동드릴	관리실	1	0	1	2013-04-01	250,000	
<input type="checkbox"/>	10	공기구	살소기	기계실	1	0	1	2014-09-27	600,000	
<input type="checkbox"/>	11	비용	선송기	관리실	1		1	2014-12-09	22,000	
<input type="checkbox"/>	12	공기구	안방기(양날)	기계실	1		1	2015-01-05	380,000	
<input type="checkbox"/>	13	비용	자동제어문체	기계실	1	0	1	2015-01-09	580,000	
<input type="checkbox"/>	14	공기구	양치	관리실	0	0	0	2015-01-23	50,000	
<input type="checkbox"/>	15	공기구	산소용접기	기계실	2	1	1	2015-02-02	520,000	
<input type="checkbox"/>	16	비용	조립식컴퓨터	관리실	1	0	1	2016-11-09	845,000	
	계				15	39	34		8,771,000	

○ Grid에 표시된 품명 상을 클릭하면 해당 고정자산관리내역을 열람, 수정, 추가, 폐기, 인쇄 및 수선(합비내역을 기재할 수 있습니다).

고정자산관리

- 비치장소별, 분류별, 불용자산 등 체계적인 관리
- 일부 수량 폐기 가능
- 수선내역관리 및 일괄수선내역 기록
- 감가상각누계액 검색 재무제표 대조 용이
- 편리한 재물조사



WEAPT 아파트 관리사무소

업무일지 | 면허관리 | 관리영역 | 행정관리 | 전기분야 | 설비영선 | 환경보안 | 장비수선 | 회의단체 | 관리소장

전기실

장비명선택 | [1] 발전기

관리번호 1 장비명 발전기

규격 360/320 kw

할식

제원

제조사 대원기계공업

설치일 2000-01-01 설치장소 전기실

비고

첨부파일

고장발생 및 처리내역 기록사항 (처리금액이 발생한 장비내역만 기록합니다.)

일자	고장발생 및 처리내역	처리자	처리금액	비고
2018-01-30	부동역	최수용	200,000	
2017-12-21	발전기교체 - 직행직접 교체	송중기	360,000	
2015-10-06	냉각수회터 교체	하나종합기계	140,000	
2015-08-12	부동역 및 엔진오일 교체	하나종합기계	100,000	
2015-04-23	공활유교체	하나종합기계	100,000	
2015-01-14	발전기 교체(HH-C2000) 1개	하나종합기계	120,000	
2014-08-20	엔진오일 교체		100,000	

○ [추가]버튼으로 고장발생 및 처리내역을 기재하고 기재된 내역을 열람, 수정하려면 해당 일자 항목 클릭하여 열람, 수정합니다.

전기분야

- 단지 실정에 맞는 메뉴 구성 장비이력관리
- 전기실 / 승강기 / 관리사무소 / 방제실 등 무한 추가
- 일자별 고장처리내역조회

WEAPT 아파트 관리사무소

업무일지 | 면허관리 | 관리영역 | 행정관리 | 전기분야 | 설비영선 | 환경보안 | 장비수선 | 회의단체 | 관리소장

기계실

장비명선택 | [1] 급수펌프

관리번호 1 장비명 급수펌프

규격 모타속 300V 15HP SMD0767 람프속 DSV80

할식

제원

제조사 호성.대명

설치일 2000-01-01 설치장소

비고

첨부파일

고장발생 및 처리내역 기록사항 (처리금액이 발생한 장비내역만 기록합니다.)

일자	고장발생 및 처리내역	처리자	처리금액	비고
2015-06-04	베어링 교체	호성기계	12,000	
2015-01-10	모타속 알, 워버어링교체	호성기계	12,500	
2014-07-10	람프속 베어링교체	호성기계	12,000	
2014-03-12	람프속 메카니 샐로 교체	호성기계	240,000	

○ [추가]버튼으로 고장발생 및 처리내역을 기재하고 기재된 내역을 열람, 수정하려면 해당 일자 항목 클릭하여 열람, 수정합니다.

설비영선

- 단지 실정에 맞는 메뉴 설정 장비이력관리
- 기계실 / 저수조및물탱크 / 지상설비 등 무한 추가
- 일자별 고장처리내역조회



WEAPT 아파트 관리사무소

관리현황 | HOME | 동명상세내용 | 관리대행료 | 계산기 | 비정기비용관리

업무일지 | 명단관리 | 관리일별 | 행정관리 | 견거보내 | 시설점검 | 관경보안 | 장거수선 | 외역단체 | 관리소장

환경위생관리

No	작성일	제목	작성자
22	2015-03-13	저수조 청소 및 소독방장제 투입	관리자
21	2015-01-22	2015년 1월 정기소독 실시	관리자
20	2014-11-18	2014년 11월 정기소독 실시	관리자
19	2014-10-15	물동준비 대상소	관리자
18	2014-09-23	2014년 9월 정기소독 실시	관리자
17	2014-09-22	저수조 청소 및 소독방장제 투입	관리자
16	2014-07-21	2014년 7월 정기소독 실시	관리자
15	2010-05-22	배수로 옥상 잔물 청소	관리자
14	2014-05-15	2014년 5월 정기소독 실시	관리자
13	2014-03-28	저수조 청소 및 소독방장제 투입	관리자
12	2014-03-27	세대 정기소독 불맞이 환경정비	관리자
11	2014-01-19	2014년 1월 정기소독 실시	관리자
10	2013-11-19	2013년 11월 정기소독 실시	관리자
9	2013-09-30	2013년 하반기 물탱크정수 실시	관리자
8	2013-09-17	2013년 9월 정기소독 실시	관리자

1 2

전체 검색

환경위생관리 / 보안경비관리

- 소독, 물탱크청소, 환경개선사업 등 역사적 기록
- 특별경계근무 등 보안경비관리의 역사적 기록
- 경비 및 환경직원 근태관리

WEAPT 아파트 관리사무소

관리현황 | HOME | 동명상세내용 | 관리대행료 | 계산기 | 비정기비용관리

업무일지 | 명단관리 | 관리일별 | 행정관리 | 견거보내 | 시설점검 | 관경보안 | 장거수선 | 외역단체 | 관리소장

수목관리

수목명선택 | [2] 소나무

사건찾기 | 수정 | 추가 | 제거 | 인쇄 | 목록

	관리번호	2	수목명	소나무
	분류	침엽수		
	과	소나무		
	생산지	한국		
	규격(크기)	20 이상		
	식목일	2006-02-02	식목장소	201동 122인 상복로
	비고	2006년 식수		

첨부파일

찾아보기

> 관리내역(명양제/숙진제/시비/토양개선/기타) (처리금액이 발생한 관리내역만 기록합니다.)

일자	관리내역	처리자	처리금액	비고
2007-09-01 ~ 2007-09-01	발근숙진제 관수	동남조경	100,000	
2007-06-01 ~ 2007-06-01	수목 소독 실시	열심희방역		
2007-04-01 ~ 2007-04-02	삼태 : 수세약합 > 재선출 방제(수간주사)	동남조경	250,000	

○ (추가)버튼으로 관리내역을 가져하고, 가져온 내역을 열람, 수정하려면 해당 일자 열을 클릭하여 열람, 수정합니다.

조경관리

- 계절적 조경관리의 역사적 기록
- 高價 수목의 지속적인 관리





WEAPT 아파트 관리사무소

수립기준

최초수입년월: 1993년 10월

수입조정년월: 2018년 10월

수입조정내역: 관리소장(수시)

수입(조정)일 현재 총당공급액: 900,000,000

No	종사용법	시행 계획	연별 수선주기	부분 수선주기	부분 수선율	비고
가. 벽면건물(자가발전) 상태						
13	발전기	YES	30	10	30	
14	발전반	YES	20	10	10	
나. 벽면상태						
15	발전기	YES	25	0	0	고효율에너지기자재 적용
16	수전반	YES	20	0	0	
17	발전반	YES	20	0	0	
라. 자동화제압장치상태						
18	발전기	YES	20	0	0	
19	수전반	YES	20	0	0	
마. 소화상태						
20	소화장비	YES	20	0	0	
21	소화용량(배터리)	YES	25	0	0	
22	소화수관(압력)	YES	25	0	0	
바. 승강기 및 연행기						

환경설정 / 수립기준

- 단지개요 / 동별현황
- 수선항목선택 - 시행규칙항목, 주요사용임의항목 선택
- 수선항목 반복 선택
- 단지항목 추가

WEAPT 아파트 관리사무소

수선계획등록

1. 건물외부 > 가. 지붕 > 고분자도막방수

No	종목명	규격	단위	수량	착용단가	금액	비고
1	우레탄도막방수(바닥, 노출)	T=3mm	m ²	55,000	40%		
2	우레탄도막방수(벽, 노출)	T=2mm	m ²	33,000	48%		
3	우레탄도막방수(집합부위, 비노출)		m ²	5,551	50%		
4	고무아스팔트계열방수	2.5KG/m ² 방수	m ²	26,097	40%		
[단가참조]							
① 도막방수 시공에 소요되는 재료비 및 인건비를 포함한다.							
② 우레탄 도막방수 바닥사용을 우레탄 방수제(노출용), 마감코팅제, 프라이머, 희석제에 준한다. 벽 시공시 마감코팅제는 제외한다. 집합부위(벽, 바닥집합)는 우레탄 방수제(비노출용), 저밀도 PE테이프, 부직포에 준한다.							
No	종목	규격	단위	수량	착용단가	금액	비고
1	우레탄도막방수(바닥,노출)	T=3mm	m ²	2,350	24,000	56,400,000	
2	우레탄도막방수(벽,노출)	T=2mm	m ²	1,750	18,000	31,500,000	
계				4,100		87,900,000	

수립조정

- 수선계획등록 시 상세 실적공사비/물가정보 등 제공
- 수선계획조회 및 상세조회
- 직전 수선계획 대비 비교 조회
- 수선계획마감



WEAPT 이마트 관리사무소

업무명차 | 연차관리 | 관리명차 | 방한관리 | 전기분야 | 시설관리 | 관공보안 | 장기수선 | 계약단체 | 관리소장

연도별수선예정금액

검색조건 | 수립조형년월: 2019-10 | 연도: 2019 ~ 2043

No	공사종별	수선방법	수량	수선	최종수 연도	2019	27년차 2020	28년차 2021	29년차 2022	30년차 2023	31년차 2024
17	벽면반	견면교체	29	100	1993			48,000,000			
과. 자동화재감지설비											
18	감지기	견면교체	27	100	1993		51,750,000				
19	수신반	견면교체	27	100	1993		35,000,000				
대. 소화설비											
20	소화장비	견면교체	30	100	1993					80,000,000	
21	소프림클린 헤드	견면교체	27	100	1993		26,596,500				
22	소화수관(간주)	견면교체	35	100	1993						
배. 승강기 및 연명기											
23	기계장치	견면교체	27	100	1993		910,000,000				
24	왕이(레코트 - 워브(도르래))	견면교체	9	100	2010	124,000,000					
25	제어반	견면교체	15	100	2010						
26	조속기	견면교체	15	100	2010						
27	도어개폐장치	견면교체	15	100	2010						
사. 화위설비 및 옥외전등											
28	피리설비	견면교체	30	100	1993					28,600,000	
29	보안등	견면교체	30	100	1993					35,000,000	
대. 통신 및 방송설비											
30	영상 및 스피커	견면교체	20	100	2015						27,000,000
31	방송수신 공통설비	견면교체	30	100	1993						
차. 보일러실 및 기계실											
계						124,000,000	1,302,254,939	447,057,000	0	3,235,354,956	0

보고서

- 연도별수선일정을 한 눈에 보는 수선계획
- 총수선예정금액 / 연도별 수선예정금액 조회
- 연초 입대의 제출 할 금년수선예정정보고서

WEAPT 이마트 관리사무소

업무명차 | 연차관리 | 관리명차 | 방한관리 | 전기분야 | 시설관리 | 관공보안 | 장기수선 | 계약단체 | 관리소장

적립요구액(잔여계획기간)

검색조건 | 수립조형년월: 2019-10 | > 총계획기간: 1993 - 2043(50년간) | > 잔여계획기간: 2018 - 2043(25년간)

No	분류	계획기간 수선금액	비율(%)	적립잔액	적립요구액	연차별요구액	합계요구액
1	건설외부	1,003,871,000	10.09	162,810,000	1,641,061,000	65,642,440	5,470,203
2	건설내부	1,454,391,000	14.5951	131,265,900	1,323,125,100	52,525,004	4,410,417
3	간주-소화-승강기 및 지능형 화재탐지설비	3,731,591,500	37.4216	336,794,400	3,394,797,100	135,791,884	11,315,990
4	공수-위장-가스 및 환기설비	744,041,044	7.4614	87,152,600	676,888,444	27,075,538	2,256,295
5	난방 및 급탕설비	954,000,088	9.5676	85,108,400	867,951,688	34,718,068	2,893,172
6	옥외 부대시설 및 옥외 복리시설	1,263,803,575	12.6743	115,868,700	1,167,934,875	46,717,395	3,893,116
계		9,971,758,207	100	900,000,000	9,071,758,207	362,870,329	30,293,193

장기수선계획기간 총의 적립요구액 = 9,071,758,207
 장기수선총합금 면적단가 = $\frac{9,071,758,207}{74931.68(m^2) \times 12 \times 25년} = 403.569 (m^2, 월)$

No	TYPE	면적	면적단가	세대금액	세대세대수	면적계	세대세대총금액
1	22평형	76,777	403.56	30,994	256	19554,8096	7,991,900
2	27평형	89,777	403.56	36,230	280	25953,76	10,434,240
3	33평형	108,173	403.56	43,654	272	29423,1104	11,673,600
계					816	74,931,68	30,240,030

장기수선총당금 / 공사시행

- 장기수선에 의한 적립요구액의 다양한 산출 (연간수선비, 잔여계획기간, 연차계획기간)
- 연차별적립계획 산출
- 공사시행등록 기능
- 공사시행 일자별, 공사종별 조회



WEAPT 아파트 관리사무소

입주결재 > 관리사무소 > 입주자대표회의 > 전자결재 > 결재신청

기안문서

문서번호	WEAPT 1901012	결재	담당	과장	소장	사무이사	회장
기안일자	2019-03-15	재	송해교	김민	나소장	이승우	김희정
시행기간							
보증년한		합	조		공	합	
기안자	관리사무소 송해교	수	신		발	신	
		결	용		행	재	
		합	조				

제 목 : 커뮤니티 프로그램 운영 계획 수립을 위한

우리 아파트 커뮤니티 센터 프로그램 운영 관리에 필요한 자재를 아래와 같이 구매하였으므로 비용을 지급하려고 하오니 검토하시고 결재하여 주시기 바랍니다.

< 마 령 >

1. 구매 내역 - 잔디 타력바드(1,000*1,000)외
2. 구매 금액 - 605,000원(부가세 포함)
3. 구매 업체 - (주)이매트코리아
4. 첨부 - 관련 사진, 정비이력카드, 견적서 및 청구서
5. 재청 과목 - 커뮤니티 운영금

* 정비이력카드 일련 - 정비명상/별소장/NO.기. 12,13,14,16,18.

첨부파일: 6개 파일 가능

지시사항

기안문서

- 관리사무소
-> 입주자대표회의 전자결재
- 첨부파일 6개 파일 가능
- ✓ 스마트 앱 전자결재 기능

WEAPT 아파트 관리사무소

입주결재 > 관리사무소 > 입주자대표회의 > 전자결재 > 결재신청

지출결의서

문서번호	WEAPT - 1902003	결재	담당	과장	소장	사무이사	회장
기안일자	2019-03-08	재	송해교				
시행기간							
보증년한		합	조		공	합	
기안자	관리사무소 송해교	수	신		발	신	
		결	용		행	재	
		합	조				

제 목 : 2019년 3월 자금현황의 건

아래와 같이 2019년 2월 10일 자금을 현상하고자 하오니 검토 후 결재하여 주시기 바랍니다.

순번	계정내역	금액	비고
1	미지급비용	45,697,380	1월분 전기료
2	미지급비용	1,544,260	1월분 건강보험
3	미지급비용	913,630	1월분 국민연금
4	미지급비용	385,970	1월분 고용보험
5	미지급비용	415,790	1월분 산재보험
	소계(1-5)	48,985,030	(계정내역별 차등이체)
6	예수소득세	446,180	1월분 소득세
	소계(6)	446,180	
7	정기수신입금	27,500,000	원격집합시스템 업그레이드
	합 계	76,885,190	

첨부파일: 6개 파일 가능

지시사항

지출결의

- 관리사무소
-> 입주자대표회의 전자결재
- 첨부파일 6개 파일 가능
- ✓ 스마트 앱 전자결재 기능



WEAPT 대표명단 관리사주소

관리명단 | HOME | 동명상태뉴물 | 관리자뉴물 | 계상기 | 비밀번호변경

업무영지 | 명단관리 | 관리명단 | 행정관리 | 선거관리 | 선거명단 | 관리명단 | 선거수선 | 회의단체 | 관리소장

대표명단

검색조건 | 전체

선택	순번	위원장	등-호	직위	성명	휴대전화번호	공명	생년월일	내과
<input type="checkbox"/>	1	2013-01-01	101-301	동대표	박찬호	010-8245-9388	양력		
<input type="checkbox"/>	2	2013-01-01	102-902	대표회장	박세리	010-6283-1097	양력		
<input type="checkbox"/>	3	2013-01-01	103-604	기술대사	박자성	010-3252-0104	양력		
<input type="checkbox"/>	4	2013-01-01	104-1004	동대표	김남일	010-6283-1097	양력		
<input type="checkbox"/>	5	2013-01-01	105-1402	간사	김병지	010-2328-0401	양력		
<input type="checkbox"/>	6	2013-01-01	106-1103	동대표	이윤재	010-9258-3070	양력		
<input type="checkbox"/>	7	2013-01-01	107-504	동대표	안정환	010-2125-1111	양력		
<input type="checkbox"/>	8	2013-01-01	108-1804	총무대사	최재	010-4783-2222	양력		
<input type="checkbox"/>	9	2013-01-01	109-1002	동대표	김연아	010-2848-3232	양력		
<input type="checkbox"/>	11	2013-01-01	111-1504	동대표	홍영보	011-4567-1234	양력		
<input type="checkbox"/>	12	2013-01-01	112-104	동대표	손연재	010-7950-2580	양력		
<input type="checkbox"/>	13	2013-01-01	113-1002	동대표	황선봉	010-456-3570	양력	1989-04-23	
<input type="checkbox"/>	16	2013-05-20	115-102	동대표	김찬표	010-2769-6741	양력	1963-02-08	
<input type="checkbox"/>	17	2015-12-21	114-205	회장	김기훈	010-1111-1111	양력	1966-10-10	
<input type="checkbox"/>	18	2016-11-11	115-206	동대표	양문정	010-6283-1097	양력		
계		15							

회의단체 명단 및 회의록 관리

- 입주자대표회의 선거관리위원회, 층간소음위원회
- 통반장, 부녀회, 노인회
- 취임과 사임 관리
- 회의록 작성 및 관리

WEAPT 대표명단 관리사주소

관리명단 | HOME | 동명상태뉴물 | 관리자뉴물 | 계상기 | 비밀번호변경

업무영지 | 명단관리 | 관리명단 | 행정관리 | 선거관리 | 선거명단 | 관리명단 | 선거수선 | 회의단체 | 관리소장

관리업무마감

승인대상명 | 2015-12-31

승인대상명 | ... | 이감

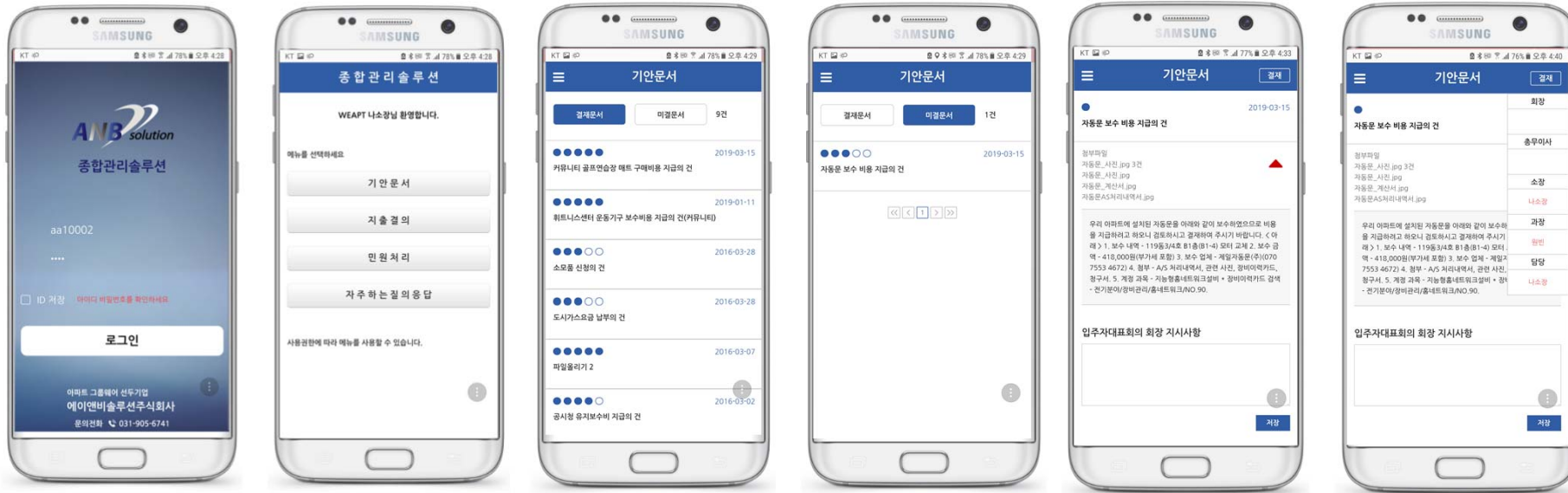
○ 마감일 후에는 마감일 이전 업무를 수정, 삭제할 수 없습니다.
 ○ 마감해제가 필요하면 견산화시에 문의하십시오.
 ○ 요청하신 마감해제는 승인 마감일 이후 일자로 해제됩니다.

관리소장

- 결재현황 파악으로 누락업무 방지
- 일정시점 관리업무마감 기능 (수정 삭제 불가)
- 관리업무 연속성을 위한 인수인계
- 직원근무평정



기안문서 / 지출결의

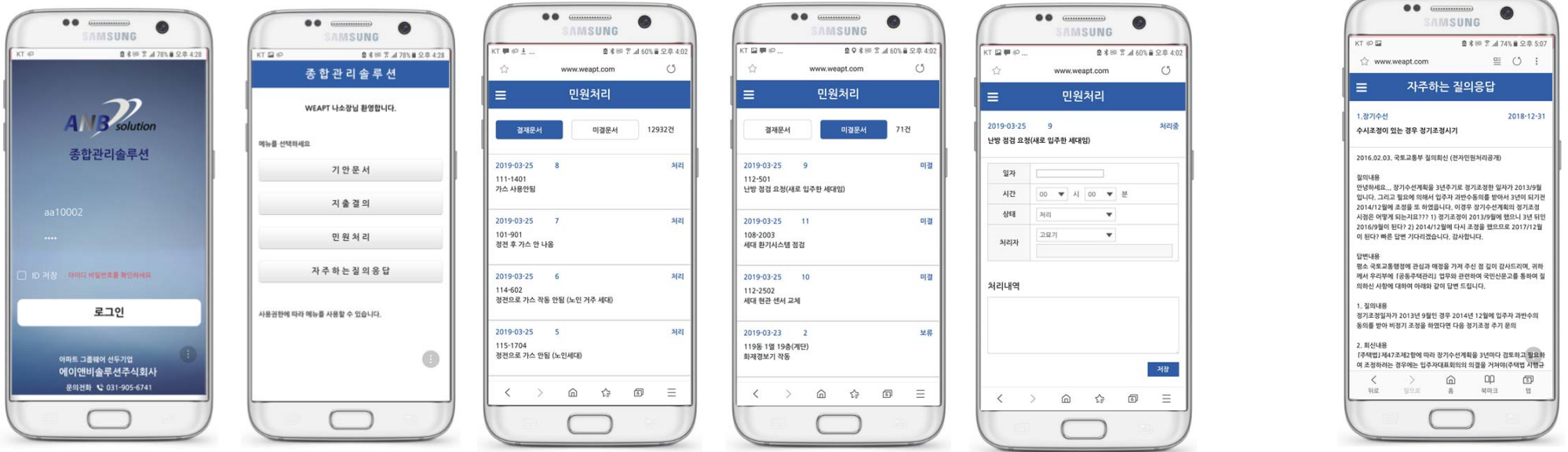


- 로그인 → 메뉴선택 → 결재문서 / 미결문서(선택) → 내용보기(첨부파일보기) → 결재
- 지출결의도 같은 방식



민원처리 / 질의응답검색

- 자주하는질의응답 검색



- 로그인 → 메뉴선택 → 처리문서 / 미결문서(선택) → 내용보기(처리내역기입)

종합관리솔루션은 아파트관리업무의 표준이 되고자 합니다.

감사합니다.